

Nr rej. 13238-5317-K003-PT/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 18038180900000

NIP: 8133571183

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Inspektor pracy - MARCIN SKÓRSKI

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy
przeprowadził kontrolę w:

MUZEM DOBRANOCEK ZE ZBIORÓW WOJCIECHA JAMY W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-064 RZESZÓW, UL. ADAMA MICKIEWICZA 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

KATARZYNA LUBAS

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.01.2012

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

11,17,26.02; 3.03.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 6, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 6, w tym kobiet: 5,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 09.07.2014

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli wydano wystąpienie nr. rej. 13239-5317-K043-Ws01/14 z dnia 09.07.2014 r. zawierające wnioski o następującej treści:

1. Informowanie pracownika na piśmie o zmianie jego warunków zatrudnienia, o których mowa w art. 29 § 3 pkt 1-4 Kodeksu pracy (w tym o wymiarze urlopu wypoczynkowego) w terminach określonych obowiązującymi przepisami,
2. Dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny i stanowiskowy) z zakresu bhp na właściwych drukach - karcie szkolenia wstępnego
3. Przestrzeganie wymaganego czasu trwania szkolenia wstępnego ogólnego i stanowiskowego.
4. Ustalanie w umowach o pracę z pracownikami zatrudnionymi w niepełnym wymiarze czasu pracy dopuszczalnej liczby godzin ponad ustalony wymiar, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku jak za pracę w godzinach nadliczbowych.
5. Przeprowadzanie pierwszych szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W wyniku kontroli stwierdzono iż pracodawca przyjął do realizacji oraz zrealizował wnioski zawarte w wystąpieniu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

a) Informacje wstępne

Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 05 prowadzonym przez Urząd Miasta Rzeszowa. Przedstawiono Uchwałę Nr XXVII/404/2008 r. Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie oraz nadania statutu. W statucie Muzeum określono iż „Muzeum” działa w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeum, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu. Zgodnie ze statutem Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Rzeszów. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności Muzeum, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji Organizatora, z wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł. Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, zbieżną z działalnością statutową Muzeum.

Na podstawie zaświadczenia KST.402.05.2013 z dnia 11.03.2013r. wydanego przez Urząd Miasta Rzeszowa ustalono, że instytucja kultury Muzeum Dobranocek ze zbioru Wojciecha Jamy w Rzeszowie została utworzona 29.01.2008r. i wpisana do RIK. Jak ustalono Muzeum Dobranocek działa jako samorządowa instytucja kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadzie samodzielności gospodarczej. Kontrole przeprowadzono w celu sprawdzenia realizacji wystąpienia wydanego w trakcie ostatniej kontroli oraz wybranych zagadnień z zakresu prawnej ochrony pracy. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 79 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie

działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 ze zmianami oraz z 2014r. Dz. U. poz. 1146).
W zakładzie pracy nie działają związki zawodowe ani społeczny inspektor pracy.

b) Stosunek pracy

Pracodawca zatrudnia obecnie na podstawie umów o pracę następujących pracowników:

[redacted] - zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 09.08.2014 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku „Asystent muzealny” obecnie za wynagrodzeniem 2250 zł brutto.

[redacted] zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.01.2011 r., obecnie na czas nieokreślony. Pracownik wykonuje pracę na stanowisku „asystent muzealny” w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem zgodnie z aneksem z dnia 09.08.2014r. w kwocie 2774,00 zł brutto oraz dodatek stażowy.

[redacted] zatrudniony na podstawie umowy o pracę od 13.06.2013 r. Pracownik wykonuje pracę na stanowisku asystent muzealny w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w kwocie 2300,00 zł brutto

[redacted] zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.08.2012 r. na stanowisku starszy referent ds. plac, kasjer w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w kwocie 2507,00 zł brutto plus dodatek za wieloletnią pracę.

[redacted] - zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.12.2008 r., obecnie na stanowisku Dyrektor w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w kwocie 3466.60 zł brutto, dodatek funkcyjny oraz usługę lat.

[redacted] - zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.05.2010 r., na stanowisku główny księgowy w wymiarze 1/5 etatu czasu pracy, za wynagrodzeniem zgodnie z aneksem z dnia 22.03.2014r. w kwocie 1160,00 zł brutto, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny.

c) Akta wewnątrzzakładowe

W zakładzie pracy obowiązuje Regulamin pracy z dnia 10 grudnia 2013 r. oraz Regulamin wynagradzania z dnia 17 lipca 2012 r. Regulamin wynagradzania stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

W Regulaminie pracy w § 24 zawarto zapis iż „ urlop niewykorzystany w danym miesiącu należy pracownikowi udzielić najpóźniej do końca I kwartału następnego roku. Jak ustalono zakład pracy stosuje zasadę określoną w Kodeksie pracy w art. 168, a w Regulaminie pracy nie dokonano stosownej zmiany.

W Regulaminie wynagradzania określono iż pracownikowi przysługują m. in. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatki związane z warunkami pracy (dodatek specjalny, dodatek funkcyjny), nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy wypłacane w okresach półrocznych, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.

W regulaminie określono iż pracownik Muzeum może otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy, nagrody mogą otrzymać wszyscy pracownicy Muzeum. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być wypłacane w okresach półrocznych.

Pracownikowi Muzeum przysługują dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach, wzrastającego o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20% dodatku po 20 i więcej latach pracy.

Jak ustalono akta wewnętrzzakładowe nie przewidują wypłaty dodatkowego rocznego wynagrodzenia dla pracowników. Pani Katarzyna Lubas oświadczyła iż dodatkowego rocznego wynagrodzenia dla pracowników nie wypłaca się pracownikom w związku z brakiem podstaw do ich wypłaty. Ponadto Pani Katarzyna Lubas iż Regulaminie wynagradzana nigdy nie przewidywał wypłaty dodatkowego rocznego wynagrodzenia.

d) Pozostałe zagadnienia

Jak ustalono w 2014 r. pracownicy otrzymali dwie podwyżki wynagrodzenia, w związku z decyzją Dyrektora Muzeum z dnia 22 marca 2014 r. oraz decyzją Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 11 kwietnia 2014 r. W aktach osobowych pracowników (m. in. [redacted] znajdują się aneksy do umów o pracę ww. zakresie z dnia 22 marca 2014 r. oraz 09 sierpnia 2014 r.

Kontroli poddano aneksy do umów o pracę wybranych pracowników tj. : [redacted]

[redacted] - wynagrodzenie pracownika w umowie o pracę z dnia 31 stycznia 2013 r. zostało ustalone w kwocie 2200 zł brutto oraz dodatek stażowy w wysokości 16 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 352,00 zł wzrastające dnia 01 maja corocznie o 1 %. Aneksem z dnia 22 marca 2014 r. dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego na kwotę 2320,00zł brutto, oraz dodatek stażowy 17 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 394,40 zł. W aktach osobowych pracownika znajduję się pismo z dnia 11 kwietnia 2014 r. Prezydenta Miasta Rzeszów informuję o podjęciu decyzji o uruchomieniu podwyżki płac dla pracowników jednostek organizacyjnych Miasta od dnia 1 kwietnia br. Sposób naliczenia podwyżek określono w tabeli, gdzie wskazano proponowaną kwotę podwyżki wynagrodzenia brutto dla poszczególnych przedziałów płacowych, w przypadku ww. Pani od 2501 do 3000, wskazana kwota pożywki wyniosła 210 zł. W piśmie wskazano iż sfinalizowanie podwyżki płac powinno nastąpić w ramach oszczędności w planie finansowym jednostki w terminie do 18 kwietnia

Aneksem z dnia 09 sierpnia 2014 r. dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego z dniem na kwotę 2380,00 zł brutto., oraz dodatek stażowy 17 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 404.60 zł

[redacted] wynagrodzenie pracownika zgodnie z aneksem z dnia 01 lutego 2013 r. zostało ustalone w kwocie 2615 zł brutto oraz dodatek stażowy w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 523,00 zł Aneksem z dnia 22 marca 2014 r., dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego na kwotę 2735,00zł brutto., oraz dodatek stażowy 20 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 547,40 zł.

W aktach osobowych pracownika znajduję się pismo z dnia 11 kwietnia 2014 r. Prezydenta Miasta Rzeszów informuję o podjęciu decyzji o uruchomieniu podwyżki płac dla pracowników jednostek organizacyjnych Miasta od dnia 1 kwietnia br. Sposób naliczenia podwyżek określono w tabeli, gdzie wskazano proponowaną kwotę podwyżki wynagrodzenia brutto dla poszczególnych przedziałów płacowych, w przypadku ww. Pani od 3001 do 3500, wskazana kwota pożywki wyniosła 190 zł. W piśmie wskazano iż sfinalizowanie podwyżki płac powinno być nastąpić w ramach oszczędności w planie finansowym jednostki w terminie do 18 kwietnia

Aneksem z dnia 09 sierpnia 2014 r., dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego z dniem 01.04.2014 r. na kwotę 2774,00 zł brutto, oraz dodatek stażowy 20 % wynagrodzenia zasadniczego w kwocie 554,80 zł

[redacted] - wynagrodzenie pracownika zgodnie z umową o pracę z dnia 22 października 2013 r. zostało ustalone w kwocie 2000 zł brutto. Aneksem z dnia 22 marca 2014 r. dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego na kwotę 2050,00zł brutto.

W aktach osobowych pracownika znajduję się pismo z dnia 11 kwietnia 2014 r. Prezydenta Miasta Rzeszów, informuję o podjęciu decyzji o uruchomieniu podwyżki płac dla pracowników jednostek organizacyjnych Miasta od dnia 1 kwietnia br. Sposób naliczenia podwyżek określono w tabeli, gdzie wskazano proponowaną kwotę podwyżki wynagrodzenia brutto dla poszczególnych przedziałów płacowych, w przypadku ww. Pana do 2000 zł, wskazana kwota pożywki wyniosła 250,00 zł. W piśmie wskazano iż sfinalizowanie podwyżki płac powinno być nastąpić w ramach oszczędności w planie finansowym jednostki w terminie do 18 kwietnia

M. J.

Aneksiem z dnia 09 sierpnia 2014 r. dokonano zmiany wynagrodzenia zasadniczego z dniem 01.04.2014 r. na kwotę 2250,00 zł brutto.

Jak ustalono w oparciu o ustne oświadczenia Pani Dyrektor Muzeum oraz pisemne wyjaśnienia Pani Katarzyny Lubas z dnia 20.02.2015 r. (stanowiące załącznik nr 2 do protokołu kontroli) ustalono iż podwyżka wynagrodzenia z 22 marca 2014 r., wprowadzona została w wyniku decyzji Pani Dyrektor Muzeum w związku z 5- leciem istnienia Muzeum Dobranocek. Wysokość podwyżki wynagrodzenia zależała od stażu pracy pracowników, nie było innych określonych na piśmie zasad i kryteriów dotyczących dokonania podwyżek. Podwyżek dokonano z wygosparowanych środków Muzeum z dniem 1 kwietnia, aneksami (porozumieniami zmieniającymi) z dnia 22 marca 2014 r. Pismem z dnia 11 kwietnia 2014 r. Prezydent Miasta Rzeszowa podjął decyzję o uruchomieniu podwyżki płac dla pracowników jednostek organizacyjnych od dnia 01 kwietnia 2014 r. W piśmie wskazano proponowaną kwotę podwyżki wynagrodzenia brutto dla poszczególnych przedziałów płacowych oraz określono iż sfinalizowanie podwyżki płac powinno nastąpić w ramach oszczędności w planie finansowym jednostki. Pani Katarzyna Lubas oświadczyła również iż nie było innych pism ustalających zasad przyznawania podwyżki z wyjątkiem pisma z dnia 11.04.2014 r.

Pani Katarzyna Lubas oświadczyła iż dokonując podwyżek w marcu 2014 r. nie miała informacji dotyczących planowanych podwyżek przez Prezydenta Miasta Rzeszów. W związku z brakiem możliwości finansowych pracodawca pismem z dnia 18.04.2014 r. zwrócił się do Prezydenta Miasta o dodatkowe środki w celu dokonania podwyżek wynagrodzenia. Wcześniej wystąpiono także do Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta o dofinansowanie dwóch imprez dla mieszkańców. Rada Miasta w lipcu 2014 r. podjęła decyzję o przekazaniu Muzeum dotacji w kwocie 19 tys. zł.

Po zwiększeniu dotacji na działalność statutową oraz dofinansowanie wynagrodzeń, pracownikom wyrównano wynagrodzenie zgodnie z zaleceniami Prezydenta od 1 kwietnia 2014 r. Na podstawie aneksów (porozumień zmieniających) z dnia 09 sierpnia 2014 r. dokonano zmian wysokości wynagrodzenia (podwyżek) z dniem 01 kwietnia 2014 r. tj. z datą pierwszej podwyżki wprowadzonej aneksem z dnia 22 marca 2014 r. Wypłata wyrównania wynagrodzeń nastąpiła 21 sierpnia 2014 r.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(***) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(***) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(***) załączników: 2 , stanowiących składową część

M. Lubas

protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na stanowisku 2 skreślono błąd w zapisaniu nazwy i nazwiska y. skreślono Berta Morszczak
w zapisaniu Berta Morszczak oraz skreślono Tobiasza w zapisaniu 2. imię 03.03.2015 MRK ds

INSPEKTOR PRACY

MRK
mgr Marcin Skórski

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 03.03.2015

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.03.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Muzeum Dobranocek
ze zbiorów Wojciecha Jamy
w Rzeszowie
K. Lubas
Katarzyna Lubas

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
Muzeum Dobranocek
ze zbiorów Wojciecha Jamy
w Rzeszowie
K. Lubas
Katarzyna Lubas

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

M. Skórski
mgr Marcin Skórski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Przewod. 03.03.2015r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(^o) – niepotrzebne skreślić

[MS]